



17. INTERNATIONALE JUGENDFEUERWEHRBEGEGNUNG
17^{ème} RENCONTRE INTERNATIONALE DES JEUNES SAPEURS
POMPIERS
17 th INTERNATIONAL YOUNG FIREFIGHTERS-MEETING

CTIF 

CTIF 2009 OSTRAVA 19. – 26. Juli



LAGERORDNUNG

Anschrift und Anmeldung

erfolgt in der Schule B

Anschrift Schule (identisch für A – B – C Objekte):

Střední průmyslová škola chemická akademika Heyrovského/Gymnázium
Středoškolská 2854/1
Ostrava-Zábřeh
PLZ 700 30

GPS: 49°47'55.91''N, 18°14'17.05''E

Website: www.chemgym.cz

Kontakt: alle Objekte (A, B, C):

☎ : +420 595781541 oder +4205957841536

☎ Fax +420 595781539

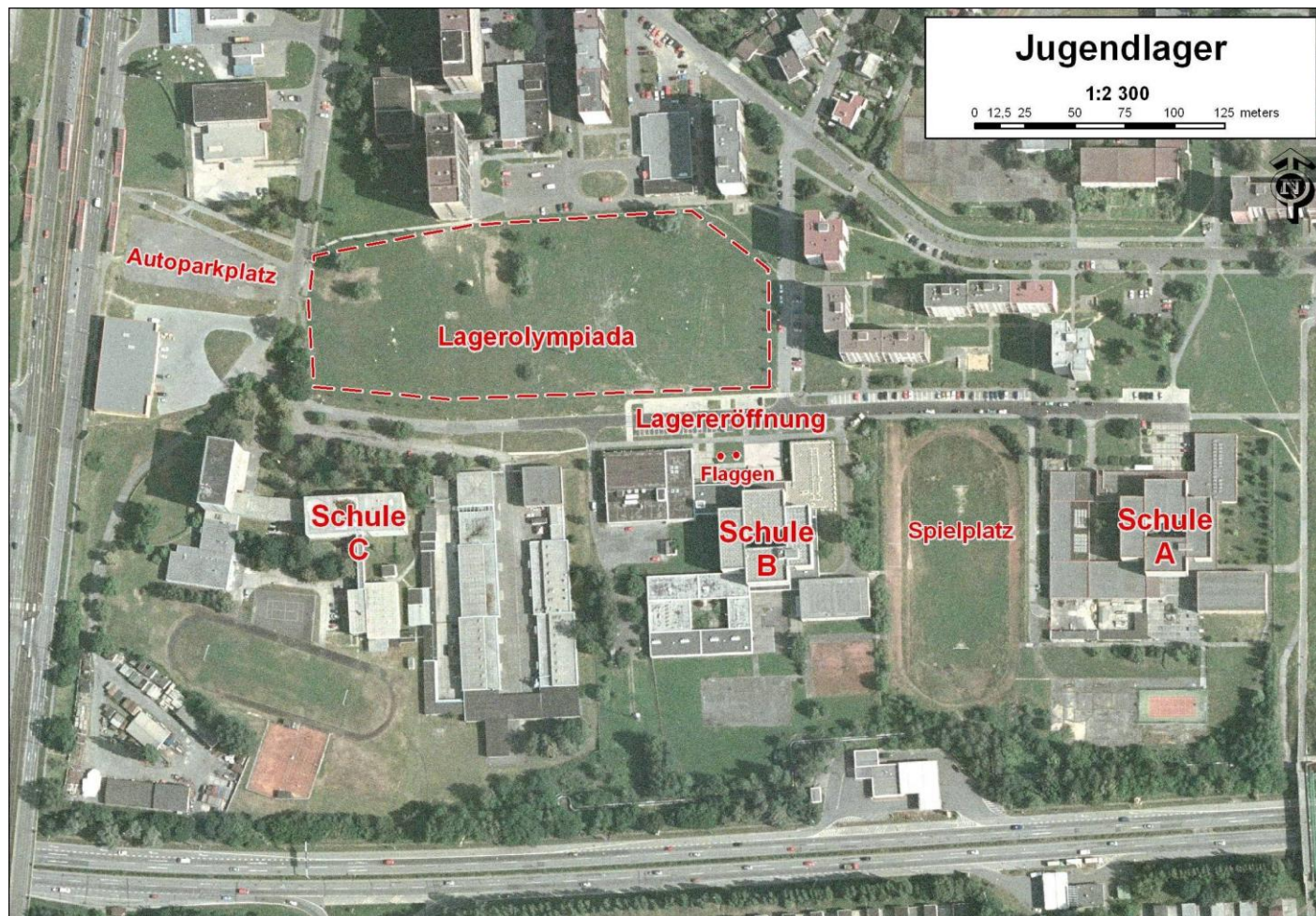
19. – 26. JULI 2009 :

Unterbringung und Verpflegung:

Das Jugendlager ist in drei Schulen aufgeteilt;

Schule A: Baumittelschule
 B: Chemische Mittelschule
 C. Mittlere Bau- und Holzverarbeitungsschule

Alle drei Schulen befinden sich in der Nähe der Veranstaltungshalle „Czech-Arená“



Der Unterkunftskomplex wird bezeichnet mit dem Hinweis „JF CTIF 2009“

Im Jugendlager werden Wettbewerbsteilnehmer, Betreuer, Trainer, Delegationsleiter und Dolmetscher untergebracht.

Die Bewerber des Jugendbewerbes sind im Bewerberquartier - Studentenheim „Studentská-VSB“ untergebracht.

Die Mitglieder der IJLK sind in gesondertem Quartiere untergebracht sofern diese Termingerech angemeldet wurden.

Alle Kontaktaufnahmen laufen über die Lagerleitung welche sich in der Schule B befindet.

Verantwortlich für das Jugendlager ist der *internationale Lageroffizier*, welcher in seiner Arbeit durch das nationale Organisationskomitee unterstützt wird. ihnen obliegt die Aufrechterhaltung von Disziplin und Ordnung.

Die Delegationsleiter und die Jugendbetreuer sind verantwortlich für die Einhaltung der Lagerordnung. Verstöße dagegen ziehen disziplinarische Maßnahmen nach sich (eventueller Ausschluss von dem gesamten Veranstaltungsprogramm).

Die teilnehmenden Mannschaften werden im Speisesaal Schule B versorgt.

Etwaige Schäden oder Beanstandungen sind sofort der Lagerleitung zu melden. Die internationale Jugendleiterkommission **haftet nicht für etwaige Schäden**, welche durch teilnehmende Gruppen entstanden sind; ebenso **kann die internationale Kommission für Diebstähle nicht haftbar gemacht werden**

Lagerleitung

Verantwortlicher der Lagerleitung ist der internationale Lageroffizier der IJLK, welcher in seiner Arbeit durch das nationale Organisationskomitee unterstützt wird.

Die Lagerleitung befindet sich in der Schule B

Einquartierung:

Die Einteilung und Zuweisung der Quartiere erfolgt durch die Lagerleitung.
Nach der Registrierung werden die Gruppen zu ihrem Quartier in den einzelnen Schulen begleitet.

Die festgelegte Einteilung der Unterkunftsstellen darf nicht geändert werden.

Bei der Lagerleitung liegt eine Namensliste der im Zimmer untergebrachten Gruppenmitglieder aus. Jeder Delegationsleiter erhält bei der Ankunft im Lager den Zimmerschlüssel seiner Gruppen welcher beim Verlassen des Gebäudes an der jeweiligen Rezeption abzugeben ist.

Jede Zimmertür ist mit einer Nummer und mit dem Namen der Gruppe (Nation, Nat.Fahne) versehen.

Bitte beachten!

Vor Einquartierung der Gruppen in ihren Aufenthalts- und Schlafräum wird der Delegationsleiter in Begleitung eines Verantwortlichen der örtlichen Organisation den Raum besichtigen und bekundet durch seine Unterschrift den einwandfreien Zustand des Zimmers.

In welchem Gebäude bzw. Stockwerk die verschiedenen Nationen einquartiert sind, kann man an dem Anschlagbrett entnehmen, welches sich in unmittelbarer Nähe der Rezeption der jeweiligen Schule befindet.

Lagerausweis

Jeder Teilnehmer erhält einen Lagerausweis, welcher ihn zum Eintritt und zum Aufenthalt im Quartier berechtigt. Der Ausweis ist sorgfältig aufzubewahren und sichtbar an der Kleidung zu tragen. Er berechtigt zum freien Bustransport und zu Mahlzeiten während der Woche.

Zutritt zu den Quartieren für Besucher nur mit Genehmigung des internationalen Lagerleiters.

Benehmen im Lagergebiet

Das gesamte Inventar und alle Anlagen sollen mit Respekt und Fürsorge behandelt werden. Insbesondere auf Sauberkeit in den sanitären Anlagen (Duschen/WC) ist zu achten. Die Dusch- und Toilettenräume werden täglich zwischen 09.00 Uhr und 12.00 Uhr durch eine Reinigungsfirma gesäubert.

Die Mannschaftsräume sollen jeden Morgen im gepflegten Zustand verlassen werden. Für die Einhaltung der Sauberkeit in den Gruppenunterkünften sind die jeweilige Jugendgruppen und ihre BETREUER verantwortlich.

SAUBERKEIT SCHAFFT GEMÜTLICHKEIT!

Laut Lagerordnung haftet die IJLK, sowie der örtliche Veranstalter nicht für Beschädigungen, welche durch die Gruppen verursacht werden. Bei allen anderen Beschädigungen von Einrichtungsgegenständen wird der Schadenssatz vom Internationalen Lagerleiter mit dem Projektleiter nach Begutachtung festgelegt.

Der Schaden muss vor Ort beglichen werden.

Tagesprogramm:

Mit der Anmeldung zur Teilnahme an den IJFWB verpflichten sich alle Teilnehmer dieser Begegnung welche offiziell entsandt wurden, neben den offiziellen Anlässen auch am Rahmenprogramm teilzunehmen, d.h. Lagerolympiade, Ausstellung, Vorstellung der Nationen, Ausflüge oder Besichtigungen usw. sowie der Einhaltung dieser Lagerordnung.

Nachtruhe:

Auf strikte Einhaltung der Nachtruhe in den Quartieren ab 23.00 Uhr ist zu achten.

Ausnahme: Kameradschaftsabend, Große Abschiedsparty

Diese Regel muss streng befolgt werden.

PARKEN:

Busse und andere Fahrzeuge werden auf besonders gekennzeichneten Plätzen geparkt. Die Veranstalter übernehmen keine Verantwortung für Diebstahl oder Beschädigung der Fahrzeuge.

Das Verwenden eigener Fahrzeuge während der Woche geht auf eigene Verantwortung.

Der Veranstalter organisiert die jeweiligen Transporte zu den Aktivitäten im Programm.

SANITÄTSWESEN:

Akute Erkrankungen oder Unfälle sind unverzüglich der Sanitätsstation im Jugendlager zu melden. Während der gesamten Veranstaltung stehen ein Arzt, sowie eine Erste-Hilfe-Gruppe zur Verfügung.

Zuständiger Arzt im Jugendlager ist Herrn

Bei einer speziellen ärztlichen Betreuung oder einem Krankenhausaufenthalt gelten bestimmte Regelungen. Jede teilnehmende Gruppe soll sich bei ihrer nationalen Krankenkasse hierüber informieren. Auslandskrankenscheine (Internationaler Krankenschein) sind mitzubringen!

VERLORENE PERSÖNLICHE GEGENSTÄNDE:

Alle Fundsachen sollen an der Rezeption abgegeben werden, wo der Besitzer sie nach Beschreibung abholen kann. Der Veranstalter übernimmt keine Verantwortung für Verlust, Diebstahl oder Beschädigung persönlicher Gegenstände.

TELEFON:

In den Schulen befindet sich keine Telefonkabine. Die Anrufe sind nur von öffentlichen Telefonzellen oder in Post mit der Telefonkarte möglich. Telefonkarten sind in der Post oder in einer Traffik zu erwerben.

Delegationsleiterbesprechungen:

Die Delegationsleiterbesprechungen finden täglich in der Schule C statt.

Die Delegationsleiter und Betreuer müssen an denen im Programm angeführten Besprechungen mit ihrem Dolmetscher verpflichtend teilnehmen.

Essenszeiten

Die Ausgabe der Mahlzeiten richtet sich nach dem Bewerbungsplan. Die Essensausgabe für die Bewohner des Jugendlagers findet in der Kantine des Jugendlagers statt, Essbesteck und Geschirr ist vorhanden.

TRANSPORTE:

Für Transporte stehen Busse zur Verfügung.

Es ist den teilnehmenden Gruppen strengst untersagt die eigene Busse für irgendwelche Fahrten während ihres Aufenthalts im Jugendlager zu benutzen.

Die IJLK des CTIF kann nicht haftbar gemacht werden gegen Verstöße dieser Anordnung.

Alkohol und Rauchen:

Den Wettbewerbsteilnehmern ist das Rauchen und der Konsum von Alkohol im Jugendlager nicht gestattet. Der Aufenthalt in betrunkenem Zustand ist im Lager strengstens untersagt und führt zu einem Disziplinarverfahren.

Tabakprodukte dürfen nicht an Lagerteilnehmer(innen) unter 18 Jahren verkauft werden.

Wechselstuben/ Money exchange Ostrava-Zábřeh

Avion Shopping Park-an IKEA FOOD,

Rudná, Ostrava-Zábřeh

CASH POINT

Telefon/ Phone: 596 780 243

Öffnungszeiten/ Opening hours: täglich/ daily: 9,00 – 21,00

KAUFLAND Ostrava-Zábřeh

Výškovická 44

CP-SERVICE a.s.

Telefon/ Phone: 777 775 876

Öffnungszeiten/ Opening hours: täglich/ daily: 7,00 – 22,00

GE MONEY BANK

Výškovická 110, Areál KOTVA, Ostrava-Zábřeh

Telefon/ Phone: 595 700 061

Öffnungszeiten/ Opening hours: Montag-Freitag/ Monday-Friday: 9,00 – 12,00, 13,00 – 17,00

(nur Währungen/ only currencies: EUR, USD, GBP, CHF)

Hotel Clarion Congres-recepce

Zkrácená 2703, Ostrava-Zábřeh

Telefon/ Phone: 596 702 111

Öffnungszeiten/ Opening hours: täglich/ daily 24 Stunden/ non-stop

(nur Währungen/ only currencies EUR, USD, GBP, CHF)

Hotel Zámek Zábřeh- Rezeption/ Reception
Zámecká 1
Telefon/ Phone: 554 819 400
Öffnungszeiten/ Opening hours: täglich/ daily 24 Stunden/ non-stop
(nur Währungen/ only currencies EUR, USD, GBP, CHF)

ACHTUNG:

Alle Einkäufe in der tschechischen Währung zu tätigen.

Regelverletzungen/Ordnungsverletzungen:

Regelverletzungen und Verstöße gegen die Lagerordnung werden zunächst in einem Gespräch mit der Lagerleitung, sowie dem betreffenden Delegationsführer bzw. Jugendbetreuer behandelt. Falls dies nicht zu einem befriedigendem Ergebnis führen sollte, wird diese Angelegenheit an den internationalen Lagerleiter Jos Tholl herangetragen. Dem Ergebnis hat sich der/die Betreffende zu fügen.

Schlusswort:

Die Regeln des "Guten Benehmens" sind selbstverständlich und benötigen eigentlich keiner schriftlichen Form!

Um jedoch auf Nummer sicher zu gehen:

”Benimm dich so, wie ein junger Mann bzw. eine junge Frau in Feuerwehruniform sich benehmen soll! Achte und respektiere Kameraden/Kameradinnen, sowie Vorgesetzte, und versuche trotz Sprachschwierigkeiten mit den ausländischen Kameraden/Kameradinnen FREUNDSCHAFT ZU SCHLIESSEN, denn dies ist unter anderem Sinn und Zweck dieser Veranstaltung!”

Ob wir uns wohl fühlen, hängt davon ab, das wir Rücksicht auf andere nehmen.

Höflichkeit und gutes Benehmen kosten nichts!

Der Vorsitzende der IJLK
Jos Tholl